

Osnovna šola Prule

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



Ljubljana, september 2024

Kazalo vsebine

1. Uvod.....	3
2. Dolžnosti in odgovornosti učencev	3
3. Načini zagotavljanja varnosti	4
4. Pravila obnašanja in ravnanja	4
5. Vzgojni ukrepi.....	5
5.1 Kršitve šolskih pravil.....	5
5.2 Vzgojni postopki.....	6
5.3 Vzgojni ukrepi na ravni šole	9
5.4 Vzgojni opomini.....	10
6. Organiziranost učencev	11
7. Opravičevanje odsotnosti	11
8. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.....	12
9. Uresničevanje in spremljanje.....	12
10. Končne določbe	12

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

Pravila šolskega reda OŠ Prule v skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli na podlagi vzgojnega načrta opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenci v osnovni šoli imajo z zakonom določene pravice, dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013).

S pravili šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev. Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven nje se spoštljivo vede do drugih,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

3. Načini zagotavljanja varnosti

Načini zagotavljanja varnosti so zapisani v Hišnem redu OŠ Prule.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

- Vsi deležniki so drug do drugega spoštljivi.
- Spoštujejo osebno nedotakljivost.
- Nesporazume rešujejo strpno in pošteno.
- K pouku prihajajo pravočasno. Starši mlajših učencev poskrbijo za točen prihod otrok v šolo. Ne prevzemajo jih v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, razen v izjemnih primerih, ko je odsotnost od dejavnosti opravičljiva.
- V času razširjenega programa otroke prevzamejo skladno z navodili šole, in sicer tako, da ne motijo pedagoškega dela.
- Učenci pouku mirno sledijo, aktivno sodelujejo in omogočajo nemoten potek pouka.
- V šolo ne prinašajo nevarnih predmetov in snovi.
- Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je prepovedana v času vseh šolskih dejavnosti in med odmori.
 - a. Prepoved velja v vseh prostorih šole, na šolskem igrišču in povsod, kjer šola organizira dejavnosti.
 - b. Učenci prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost. Naprave morajo biti izklopljene in shranjene v torbi ali garderobni omarici.
 - c. V nujnih primerih lahko učenec (v dogovoru z delavcem šole) uporabi telefon v tajništvu šole.
 - d. Učitelj lahko za potrebe pouka dovoli uporabo telefona izključno pri uri, ki jo določi.
- Odgovorno ravnajo s šolsko lastnino ter z lastnino drugih uporabnikov in obiskovalcev šole.
- Skrbijo za čisto in urejeno šolo.
- Jedo kulturno, hrano pojedjo za mizo in za seboj pospravijo.
- Učenci so v šoli obuti v copate z nedrsečim podplatom.

5. Vzgojni ukrepi

Ukrepi ob kršitvah pravil vedenja in v drugih primerih se bodo izvajali skladno z Zakonom o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

5.1 Kršitve šolskih pravil

Kršitve so lažje in težje.

Lažje kršitve šolskih pravil so tiste kršitve pravil, ki niso opredeljene kot težje kršitve. V primeru lažjih kršitev:

- strokovni delavec, ki zazna kršitev, opravi pogovor z učencem. S pogovorom skušata razrešiti težavo (npr. kršitev šolskih pravil in dogovorov, težave na odnosni ravni: učenčev odnos do sošolcev, delavcev šole, do imetja, hrane ...).
- Strokovni delavec presodi, ali je k reševanju problema treba povabiti razrednika, starše, svetovalno službo ali po potrebi druge udeležence.
- Razrednik vodi evidenco o kršitvah.

Težje kršitve šolskih pravil so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje šolskih dolžnosti učenca ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba ljudem in okolju nevarnih predmetov in snovi pri dejavnostih, ki jih organizira šola,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- psihično nasilje, ustrahovanje drugih učencev in delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, učiteljev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, elektronskih pripomočkov za kajenje, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih aktivnosti,
- spolno nasilje (npr. besedno nadlegovanje, otipavanje učencev ali delavcev šole),

- uporaba elektronskih naprav za snemanje ali fotografiranje učencev in delavcev šole,
- zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole,
- druge težje kršitve po presoji učitelja,
- aktivno in pasivno sodelovanje v namernem povzročanju materialne škode ali kakršnikoli obliki nasilja.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in vodstvo šole, vodstvo šole pa policijo.

Na predlog strokovnega delavca se učencu zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

V primeru, ko vzgojni ukrep doseže svoj namen, se izbriše. Izbriše ga organ, ki ga je izrekel, in o tem obvesti razrednika.

5.2 Vzgojni postopki

Neopravičeno zamujanje in izostajanje

Ob prvem neopravičenem zamujanju razrednik učenca ustno opozori. Ob vsakem naslednjem neopravičenem zamujanju se ura beleži kot neopravičena in se o tem obvesti starše.

V primeru 4 občasnih oziroma 8 strnjenih neopravičenih urnih izostankov razrednik izreče 1. šolsko opozorilo.

V primeru skupno 8 občasnih oziroma 12 strnjenih neopravičenih urnih izostankov razrednik izreče 2. šolsko opozorilo.

V primeru skupno 12 občasnih oziroma 18 strnjenih neopravičenih urnih izostankov na razrednikov predlog izreče oddelčni učiteljski zbor 3. šolsko opozorilo.

Tem kaznim sledijo kazni, ki so določene s Zakonom o osnovni šoli (60.f člen). V primeru 25 ur neopravičenih izostankov šola o tem obvesti pristojni CSD.

Povzročanje materialne škode

Povzročanje materialne škode se obravnava kot lažja ali težja kršitev, odvisno od okoliščin in povzročene škode.

Ob povzročitvi materialne škode mora/jo učenec/ci, ki jo/so je/jo povzročil/i, prevzeti odgovornost za svoje ravnanje ter poiskati način, da škodo poravnajo.

Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje ali če povzročitelj škode sodelovanje pri popravilu odkloni, mora škodo plačati.

V primeru lažje kršitve se z učencem o tem dogovori strokovni delavec, pri katerem je bila škoda povzročena.

V primeru težje kršitve se o tem z učencem dogovorita razrednik in strokovni delavec, pri katerem je bila škoda povzročena. O kršitvi razrednik obvesti starše in ravnatelja.

V primeru, ko ni znano, pri katerem strokovnem delavcu je bila škoda povzročena, se z učencem pogovori razrednik.

V primeru ponavljajočih lažjih kršitev ali ob težji kršitvi se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Policijo vodstvo šole obvesti v primeru težjih kršitev, npr.: kraja, namerno povzročanje večje materialne škode ...

Motenje pouka

Če učenec moti pouk, strokovni delavec uporabi naslednje ukrepe:

- opozorilo,
- presedanje,
- pogovor, zapis (obvestilo staršem, razredniku, svetovalni službi, ravnatelju),
- učenje in delo izven učne skupine,
- asistenca pri pouku (prisotnost drugega strokovnega delavca),
- starši prevzamejo otroka in ga odpeljejo.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težji kršitvi se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep. V primeru težje kršitve se lahko posamezne stopnje ukrepa preskoči.

Ogrožanje varnosti med dejavnostmi

Med izvajanjem programa, ki poteka izven šolskega prostora (npr. šola v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, izleti, ogledi ...), se učencu, ki je izrazito nepredvidljiv (izsiljevanje, grožnje, spolno nadlegovanje, fizično obračunavanje ...), pogosto krši Pravila šolskega reda, ne upošteva navodil pedagoških delavcev ali celo ogroža sebe in sošolce, v dogovoru z vodstvom šole določi dodatnega spremljevalca. Ukrep se izvaja v primeru kadrovskih zmogljivosti in specifičnosti dejavnosti, ki zahtevajo poostrene varnostne ukrepe. V nasprotnem primeru se obvesti starše, ki morajo učenca, ki se neustrezno vede, z dejavnosti odpeljati in sami poskrbeti zanj.

Za učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče, se uvede preventivni ukrep prepovedi sodelovanja

v šoli v naravi ali v ostalih dejavnostih izven šolskega prostora. Ukrep se izvede na predlog razrednika po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi strokovnimi delavci.

Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vsak primer se obravnava individualno.

Ogrožanje zdravja ali življenja med dejavnostmi

Pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete ali snovi, s katerimi bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oziroma zdravje ali življenje drugega, se opravi pregled osebnih predmetov ali garderobne omarice, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc in drugih predmetov, ki bi lahko ogrozili zdravje ali življenje učenca ali drugih oseb.

Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Pri pregledu mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena v šoli, ki jo določi ravnatelj.

Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca. Določi ga ravnatelj.

O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.

Neprimerno vedenje v jedilnici

V primeru neprimernega odnosa do prehrane, osebja, neupoštevanja šolskih pravil, se za določeno obdobje lahko izreče prepoved vstopa v jedilnico ali prepoved prejemanja več kot enega obroka hrane. O tem se predhodno obvesti starše in učenca.

V primeru ponavljajočih se lažjih kršitev ali težji kršitvi šolskega reda pri šolski prehrani se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Neprimerno vedenje med odmorom

V primeru neprimernega vedenja med odmorom lahko strokovni delavec učencu omeji prostor ali dejavnost.

Uporaba elektronskih in drugih naprav

V primeru uporabe elektronske naprave mora učenec le-to na zahtevo strokovnega delavca izklopljeno izročiti v hrambo.

Strokovni delavec jo da v ovojnico, nanjo napiše ime, priimek in razred učenca ter jo odnese v tajništvo.

Strokovni delavec o dogodku obvesti starše in razrednika. Elektronsko napravo starši lahko prevzamejo od naslednjega dne dalje v tajništvu v času uradnih ur.

Ob ponovitvi kršitve strokovni delavec ali razrednik povabi starše učenca na govorilne ure.

Učencu se v skladu s Pravili izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Če učenec elektronske naprave ne izroči strokovnemu delavcu, se mu izreče vzgojni ukrep.

V primeru snemanja ali fotografiranja učencev in delavcev šole strokovni delavec zahteva vpogled v posnetke in zahteva njihov izbris.

Fizično in psihično nasilje

V primeru reševanja fizičnega, psihičnega in spolnega nasilja prisotni strokovni delavec:

- učence opozori in loči,
- opravi ločen pogovor z učencem, ki doživlja nasilje, in učencem, ki povzroča nasilje,
- po potrebi opravi pogovor z učenci, ki so bili priča nasilju,
- pogovore zapiše,
- obvesti razrednika, svetovalno službo, vodstvo,
- obvesti starše učenca, ki je doživel nasilje, in starše učenca, ki je izvajal nasilje.

V primerih hujših oblik fizičnega, psihičnega in spolnega nasilja šola obvesti center za socialno delo in policijo.

5.3 Vzgojni ukrepi na ravni šole

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Vzgojni ukrepi in postopki ne smejo biti ponižujoči. Biti morajo časovno omejeni in izrečeni tako, da jih otrok razume. Otroku mora biti zagotovljeno pravno in družbeno varstvo ob izreku vzgojnega ukrepa, kar pomeni, da mora biti vzgojni ukrep utemeljen v samem nesprejemljivem vedenju in da mora biti njegova teža definirana.

Otrok mora imeti pri vsakem obravnavanju njegovega neprimerne vedenja možnost jasnega izražanja svojega mnenja, pri tem je prisoten razrednik ali drug strokovni delavec šole.

Pri izrekanju vzgojnih ukrepov praviloma velja načelo postopnosti. V primeru težjih kršitev se posamezno stopnjo opozorila preskoči.

V primeru izrečenega vzgojnega ukrepa so se starši dolžni udeležiti govorilnih ur.

Vzgojni ukrep na prvi stopnji – 1. šolsko opozorilo

Vzgojni ukrep na prvi stopnji izreče strokovni delavec, ki je kršitev zaznal oz. ki je bil v času kršitve odgovoren za učenca.

Izreče se za enkratno dejanje, za dejanje, ki ni splošno ogrožajoče, ali za lažje kršitve Pravil.

Učencu oziroma učenki se dejanje kot neprimerno utemelji in ukrep razloži. Strokovni delavec, ki izreče vzgojni ukrep, o vzgojnem ukrepu obvesti starše in razrednika.

Vzgojni ukrep se shrani v mapo vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrep na drugi stopnji – 2. šolsko opozorilo

Vzgojni ukrep na drugi stopnji izreče razrednik skupaj s strokovnim delavcem, ki je kršitev zaznal.

Izreče se za ponavljajoče se lažje kršitve ali enkratno hujše neprimerno vedenje. Strokovni delavec, ki je kršitev zaznal, jo pisno opiše in opis posreduje razredniku. Vzgojni ukrep se pisno razloži, kršitelju se predstavi neprimernost ravnanja. Razrednik o vzgojnem ukrepu obvesti starše.

Vzgojni ukrep se shrani v mapo vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrep na tretji stopnji – 3. šolsko opozorilo

Vzgojni ukrep na tretji stopnji izreče oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

Izreče se po večkratnih ponovitvah kršitev šolskega reda, ob težji kršitvi pravil vedenja. Ob tem ukrepu razrednik na pogovor pokliče učenčeve starše in jim predstavi neprimerno vedenje učenca.

Vzgojni ukrep se shrani v mapo vzgojnih ukrepov.

Po izdanem vzgojnem ukrepu je treba spremljati učenčevo vedenje in delovanje.

Posamezni vzgojni ukrep preneha veljati, ko doseže svoj namen, ali s koncem šolskega leta.

V kolikor vzgojno ukrepanje ne doseže namena, tem ukrepom sledijo ukrepi, ki so določeni z Zakonom o osnovni šoli.

5.4 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi na ravni šole ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

V posameznem šolskem letu učencu lahko šola izreče vzgojni opomin največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Individualiziran vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Prešolanje v drugo šolo

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju s starši ali na njihovo zahtevo vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

6. Organiziranost učencev

- Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih (matičnih razredih). V oddelčni skupnosti volijo predsednika in namestnika predsednika.
- Šolsko skupnost učencev sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole. Predstavniki se udeležujejo sestankov Šolske skupnosti učencev OŠ Prule. Učenci na sestankih razpravljajo o problemih, ki jih opazijo na šoli, iščejo rešitve, predloge in pobude, ki jih podajo mentorjem šolske skupnosti.

7. Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Če starši razredniku ne posredujejo pisnega opravičila za odsotnost od pouka v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, razrednik pozove starše, da posredujejo pisno opravičilo v petih delovnih dneh. Če starši v petih delovnih dneh od poziva razrednika ne posredujejo sporočila o vzroku izostanka ali vzrok izostanka ni opravičljiv, se izostanek šteje za neopravičen.

V šolskem letu lahko učenci izostanejo od pouka do pet dni, ne da bi bilo za to potrebno posebno opravičilo. Starši morajo razrednika le vnaprej obvestiti, da bo učenec manjkal pri pouku. V tem primeru starši izpolnijo vlogo, ki jo prejmejo pri razredniku ali na spletni strani šole, in jo najmanj tri delovne dni pred načrtovano odsotnostjo učenca oddajo razredniku.

Krajše izjemne odsotnosti (do 3 dni) lahko dovoli razrednik, daljše odsotnosti od pouka pa vodstvo šole.

8. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja zob (za mlajše učence) izvaja medicinska sestra.

Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Šola s pomočjo ustreznih institucij zagotavlja zdravo bivalno okolje.

9. Uresničevanje in spremljanje

Za realizacijo Pravil šolskega reda so odgovorni delavci šole. O uresničevanju Pravil šolskega reda ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu zavoda šole.

10. Končne določbe

Pravila šolskega reda OŠ Prule je učiteljski zbor obravnaval 30. 8. 2024.

Pravila šolskega reda OŠ Prule je Svet staršev OŠ Prule obravnaval 23. 9. 2024.

Pravila šolskega reda OŠ Prule je Svet zavoda OŠ Prule obravnaval in sprejel dne 25. 9. 2024 na predlog ravnatelja na podlagi 60.e člen Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Nina Nardin, predsednica Sveta zavoda OŠ Prule